

CADRE STATUTAIRE :

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjoints Techniques

Responsables hiérarchiques : Responsable du service Cimetière

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Jours d'ouverture du service : du lundi au vendredi

Permanences pendant la période de Toussaint / Dépassements d'horaires occasionnels

MISSIONS :

L'agent recruté aura pour missions principales :

- Travaux de fossoyage :
 - Préparer les fosses (creusement et comblement),
 - Réaliser les inhumations, exhumations et réductions de corps,
 - Ouvertures et fermetures de caveaux,
 - Procéder aux dispersions de cendres,
 - Ouvertures et fermetures de cases/cavernes au columbarium,
 - Démontage et démolition des monuments en vue des reprises de concessions.

- Travaux d'entretien :
 - Entretien général du cimetière,
 - Entretien des allées et des espaces inter-tombes,
 - Tonte, désherbage et entretien des espaces végétalisés du site,
 - Entretien et nettoyage de monuments,
 - Gestion des déchets du cimetière et du tri au sein du site/Entretien des containers,
 - Petits travaux de maçonnerie,
 - Surveillance et contrôle des travaux réalisés par les entreprises,
 - Assurer la surveillance du cimetière et le respect du règlement intérieur.

- Tâches administratives :
 - Accueil et renseignement des familles (utilisation du logiciel),
 - Gestion de la partie administrative en l'absence du conservateur du cimetière (titre de concession, rédaction de courrier...),
 - Régisseur suppléant.

COMPETENCES REQUISES :

- Aptitude au travail physique
- Sens du service public
- Qualités relationnelles et capacité d'écoute
- Rigueur et autonomie
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité

FORMATIONS – EXPERIENCES :

- Expérience sur le même type de poste
- Habilitation funéraire
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de la législation funéraire
- Expérience appréciée en matière de petits travaux (maçonnerie, peinture, petit entretien d'espaces verts...) et/ou terrassement
- La connaissance de l'outil informatique est un plus

REMUNERATION :

Statutaire plus régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + participation sociale complémentaire de l'employeur aux contrats labellisés en santé et prévoyance + comité des œuvres sociales et amicale du personnel, poste à temps complet avec des jours de RTT possibles.

Poste basé au cimetière de Saint-Junien, à pourvoir à compter du **1^{er} janvier 2025**.

Les candidatures sont à adresser au plus tard le **13 septembre 2024** à Monsieur le Maire –

2, Place Auguste Roche – 87200 SAINT-JUNIEN ou à l'adresse mail suivante : recrutement@pol-cdc.fr.